

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено приказом
от 30 августа 2024 г. № 1915-0

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении Всероссийской (с международным
участием) олимпиады по педагогике «Хрустальное яблоко» для
студентов СПО и ВО на базе ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
федеральный университет»**

Ставрополь, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Порядок организации и проведения олимпиады.....	4
3.	Права и обязанности участников олимпиады.....	6
4.	Права и обязанности организатора олимпиады.....	7
5.	Методическая комиссия олимпиады.....	8
6.	Экспертный совет олимпиады.....	8
7.	Апелляционная комиссия олимпиады.....	9
8.	Победители и призеры олимпиады.....	9
9.	Финансовое обеспечение олимпиады.....	10
10.	Изменения и дополнения.....	10
11.	Приложение 1.....	11
12.	Приложение 2.....	12
13.	Приложение 3.....	14
14.	Приложение 4.....	16
15.	Приложение 5.....	17
16.	Приложение 6.....	18
17.	Приложение 7.....	19
18.	Приложение 8.....	21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении Всероссийской (с международным участием) олимпиады по педагогике «Хрустальное яблоко» для студентов СПО и ВО на базе ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее соответственно – Положение, Олимпиада, олимпиада СКФУ, Университет, СКФУ) определяет порядок организации и проведения Олимпиады, ее организационно-методическое обеспечение, порядок участия и определения победителей и призеров.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление, развитие у студентов СПО и ВО интереса к педагогической деятельности, выявление и развитие педагогических и творческих способностей будущих специалистов в сфере образования, приобщение талантливой молодежи к творческому педагогическому взаимодействию; расширение общего уровня их интеллектуального и профессионально-личностного развития, мотивация к овладению научными знаниями, создание необходимых условий для поддержки исследовательской активности студентов в сфере педагогической науки и практики, их эффективной самореализации, обеспечение конкурентоспособности талантливой молодежи..

1.3. В Олимпиаде принимают участие на добровольной основе обучающиеся государственных и негосударственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования Северо-Кавказского Федерального округа и иных субъектов России, а также студенты стран ближнего зарубежья, реализующих образовательные программы, соответствующие согласно международным соглашениям Российской Федерации уровню высшего и среднего профессионального образования в Российской Федерации.

1.4. Олимпиада проводится на основе образовательных программ высшего и среднего профессионального образования по УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.5. Олимпиада проводится в два тура:

- Первый тур - отборочный, проводится в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий;
- Второй тур - заключительный, проводится в очной форме в СКФУ и/или в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с приказом СКФУ.

1.6. Сроки проведения Олимпиады ежегодно определяются приказом СКФУ в установленном порядке.

1.7. Приказом СКФУ в установленном порядке, утверждаются: Состав организационного комитета Всероссийской (с международным участием) олимпиады по педагогике «Хрустальное яблоко» для студентов СПО и ВО на базе университета (далее – Оргкомитет), состав методической комиссий олимпиады, состав экспертного совета олимпиады, состав апелляционной комиссии олимпиады.

1.8. По итогам проведения Олимпиады председателем оргкомитета формируется пакет отчетной документации Олимпиады, в который входят: текстовый отчет о проведении мероприятия (название мероприятия; место проведения; контингент участников; форма проведения; описание туров (туров) мероприятия, итоги мероприятия и др.); протокол заседания экспертного совета и апелляционной комиссии (при наличии), сводная ведомость оценок выполнения заданий и пр.; фотоотчет о проведении мероприятия.

2. Порядок организации и проведения олимпиады

2.1. Организатором Олимпиады является структурное подразделение Университета (далее Организатор), назначаемые приказом СКФУ. Задачей Организатора, является реализация права обучающихся образовательных организаций на участие в Олимпиаде.

2.2. Олимпиада проводится в форме командного соревнования среди студентов учебных заведений, реализующих программы высшего и среднего профессионального образования по УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки по номинациям «бакалавриат и СПО», «магистратура».

Олимпиада проводится в два тура: первый тур – отборочный (далее – отборочный тур), второй тур – заключительный (далее – заключительный тур). Даты проведения отборочного и заключительного туров утверждаются приказом СКФУ.

2.3. Отборочный тур проводится в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий в формате выполнения творческого задания. Регистрация участников проводится на образовательном портале СКФУ.

2.4. Отборочный тур представляет собой выполнение следующих заданий: подготовка видеовизитки, подготовка видеорепортажа.

Передача выполненных заданий осуществляется в заданном формате по электронной почте в организационный комитет олимпиады.

Во второй тур проходят шесть команд участников отборочного тура (текущего года) Олимпиады, набравшие по результатам отборочного тура наибольшее количество баллов.

2.5. Заключительный тур проводится очно на базе СКФУ и/или в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях субъектов Российской Федерации, стран ближнего зарубежья и представляет собой выполнение следующих командных заданий: участие в интеллектуальной разминке; публичная защита творческих проектов; участие в дискуссионной площадке.

2.6. Проведением заключительного тура Олимпиады руководит ответственное лицо Организационного комитета Олимпиады.

Ответственное лицо Организационного комитета Олимпиады обеспечивает раздачу заданий и сбор бланков с решениями, обеспечивает организацию качественной проверки выполненных заданий, своевременную

оценку проектов и размещение информации об итогах проверки на официальном сайте и образовательном портале СКФУ.

2.7. Для раздачи бланков с текстами заданий, сбора выполненных заданий привлекаются ассистенты Организатора из числа студентов СКФУ.

2.8. Проверка выполнения заданий осуществляется членами экспертного совета после сдачи работ, защиты творческих проектов, участия в дискуссии.

2.9. После объявления итогов конкретного тура, участники, не согласные с оценкой их олимпиадных работ, имеют право подать апелляцию. В результате рассмотрения апелляции оценка олимпиадных работ может быть повышена, понижена, оставлена без изменений. В спорных случаях окончательное решение об итогах проверки принимает председатель апелляционной комиссии.

2.10. Для каждой аудитории, выделенной для проведения Олимпиады, заранее готовятся списки участников, выполняющих задания в данной аудитории, в соответствии с номинациями. Один - вывешивается на двери аудитории, второй передается дежурному. Копии списков находятся в Оргкомитете. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам при предъявлении паспорта в соответствии с номинациями.

2.11. Проведению заключительного тура должен предшествовать инструктаж дежурных, на котором представитель Организационного комитета знакомит их с порядком проведения Олимпиады, оформлением работ участниками, правилами публичной защиты проектов, правилами участия в дискуссии.

2.12. До начала заключительного тура дежурные проводят инструктаж участников Олимпиады: информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляции, причинах удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами.

2.13. Для выполнения заданий участникам команд предоставляются бланки заданий и бланки ответов, если это предусмотрено содержанием задания. Оргкомитет обеспечивает участников необходимыми канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки и др.).

2.14. В случае нарушения Положения и/или Регламента проведения Олимпиады по решению экспертного совета участник(-и) может быть отстранен от участия в выполнении задания, в ходе которого было допущено нарушение правил. Участники Олимпиады, удаленные с олимпиады, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем году.

2.15. Во время проведения туров участники могут задавать вопросы по условиям задач членам экспертного совета в письменной форме. Члены экспертного совета осуществляют ответы на вопросы индивидуально либо в форме устного объявления во всех аудиториях.

2.16. Во время проведения заключительного тура олимпиады участники должны соблюдать следующие правила поведения:

- явиться в аудиторию, указанную оргкомитетом, без опоздания;
- занять место, указанное представителем оргкомитета;
- соблюдать тишину;

- не использовать средства мобильной связи;
- не использовать собственные справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.). Необходимые справочные данные предоставляются оргкомитетом;
- пользоваться ручкой с синими или черными чернилами;
- использовать для записей только бланки работ установленного образца;
- соблюдать правила техники безопасности в аудитории;
- участник может взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад, канцелярские принадлежности и др.;
- при проведении олимпиады выход из аудитории допускается в сопровождении дежурного.

Все работы оцениваются централизованно членами экспертного совета. Оценка работ производится каждым членом экспертного совета в соответствии с критериями оценивания. Результаты оценки оформляются в виде таблицы.

2.17. Количество членов экспертного совета и их персональный состав назначается приказом СКФУ. В состав экспертного совета должно входить не менее 3-5 членов, в том числе Председатель экспертного совета. Экспертный совет состоит из педагогических работников СКФУ, замещающих должности, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, представителей профессионального сообщества, представителей общественных движений и организаций, представителей органов управления образованием (по согласованию). Заседания экспертного совета являются полномочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов. Все решения экспертного совета протоколируются и подписываются председателем.

2.18. После объявления итогов, участники, не согласные с оценкой, имеют право подать апелляцию. В результате рассмотрения апелляции оценка выполнения заданий может быть повышена, понижена, оставлена без изменений. В спорных случаях окончательное решение об итогах проверки принимает председатель апелляционной комиссии.

2.19. Итоги заключительного тура олимпиады подводятся после оценки всех заданий. Победители и призеры заключительного тура олимпиады определяются по сумме баллов, набранных каждой командой участников, на основании протокола.

3. Права и обязанности участников Олимпиады

3.1. Участники Олимпиады имеют право принимать участие в Олимпиаде на условиях, определенных Положением, претендовать на получение соответствующего приза (при условии соблюдения условий Положения).

3.1. Участники обязаны указывать свои полные фамилию, имя, отчество, дату рождения, СНИЛС, контактные данные, информацию о

родителях (законных представителях) (для несовершеннолетних). Участники несут ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации предоставленных данных.

3.1. Участники Олимпиады должны ознакомиться и согласиться с настоящим Положением.

3.1. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности организатора Олимпиады

4.1. Права и обязанности оргкомитета

4.1. Оргкомитет Олимпиады:

- разрабатывает и утверждает: организационно-правовые документы; план мероприятий по проведению Олимпиады; состав методической и апелляционной комиссии; состав экспертного совета Олимпиады, сроки проведения Олимпиады;

- обеспечивает информационную поддержку мероприятия (публикация информации на официальном сайте СКФУ; рассылка писем-приглашений) и взаимодействие университета и структурных подразделений СКФУ с органами управления образованием и образовательными организациями;

- осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятия.

- формирует списки участников заключительного тура Олимпиады;

- осуществляет рассылку приглашений участникам команд, прошедших в заключительный тур;

- руководит проведением заключительного этапа: регистрация и проведение Олимпиады; дежурство студентов и наблюдателей; обеспечение мероприятия аудиторным фондом; сбор и хранение Олимпиадных работ; организация рассмотрения апелляций;

- обеспечивает питанием (вода, шоколад и др.) участников олимпиады, предусмотренными сметой расходов в рамках проведения Олимпиады из источника финансирования данного мероприятия в соответствии с приказом СКФУ.

- проводит совместно с членами экспертного совета торжественную церемонию награждения победителей и призеров Олимпиады.

4.2. Организатор следит за соблюдением участниками Олимпиады настоящего Положения.

4.3. Организатор не несет ответственности за неточную информацию, предоставленную участниками, если эта неточность повлекла за собой невозможность связаться с ними.

5. Методическая комиссия олимпиады

5.1. Готовит методические рекомендации по проведению Олимпиады и составлению заданий указанных туров Олимпиады.

5.2. Разрабатывает требования к проведению Олимпиады, устанавливает форму проведения и требования к материально-техническому обеспечению каждого тура, на основании которых формируется перечень материально-технического обеспечения (Приложение 1 к настоящему Положению), а также процедуры регистрации участников, критерии оценивания выполненных заданий, разбора заданий с участниками и рассмотрения апелляций участников.

5.3. Разрабатывает тексты заданий, критерии и методики оценки выполненных заданий.

5.4. Оформляет документы о неразглашении конфиденциальной информации по заданиям Олимпиады.

5.5. Размещает задания Олимпиады на официальном сайте и образовательном портале СКФУ.

6. Экспертный совет олимпиады

6.1. Осуществляет оценку выполненных заданий в командных соревнованиях.

6.2. Оценивает выполненные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных соревновательных заданий.

6.3. Проводит разбор заданий.

6.4. Представляет результаты Олимпиады ее участникам.

6.5. Проводит анализ выполненных заданий.

6.7. Представляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий участниками Олимпиады.

6.8. Оформляет Протоколы заседаний экспертного совета Олимпиады по определению победителей и призеров Олимпиады (Приложение 2 к настоящему Положению).

6.9. Определяет и награждает совместно с членами Организационного комитета Олимпиады победителей и призеров на основании рейтинга.

6.10. Представляет председателю Организационного комитета Олимпиады протокол заседания экспертного совета по подведению итогов Олимпиады (Приложение 2, 6 к настоящему Положению).

6.11. Составляет и представляет председателю Организационного комитета Олимпиады отчет экспертного совета об итогах выполнения участниками заданий Олимпиады (Приложение 3 к настоящему Положению).

6.12. Экспертный совет олимпиады вправе установить не более 3 специальных номинаций в целях награждения команд или индивидуальных участников, продемонстрировавших особые достижения.

7. Апелляционная комиссия Олимпиады

7.1. Апелляционная комиссия создается из членов методической комиссии и независимых экспертов в составе не менее трех человек в соответствии с п. 1.7 настоящего Положения.

7.2. Рассматривает заявления участников (Приложение 4 к настоящему Положению) в случае, если во время проведения туров Олимпиады экспертный совет и участники не смогли прийти к единому мнению по оценке выполненного задания участниками туров Олимпиады. Заявление на апелляцию подается участниками в течение одних суток после предварительного оглашения результатов. Апелляция проводится в очной форме и/или с применением дистанционных образовательных технологий.

7.3. Обеспечивает рассмотрение апелляции в спокойной и доброжелательной обстановке.

7.4. Предоставляет возможность участникам, подавшим апелляцию, убедиться в том, что их работа оценена в соответствии с установленными критериями.

7.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник Олимпиады, подавший заявление, и сопровождающее его лицо (в качестве наблюдателя без права голоса). Сопровождающее лицо должно иметь при себе документы, удостоверяющие его полномочия.

7.6. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции;
- об оставлении результатов олимпиады без изменений.

7.7. В процессе работы апелляционной комиссии Олимпиады соблюдаются следующие требования:

- система оценивания заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит;
- решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии;
- в случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса;
- работа апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 5 к настоящему Положению), который подписывается председателем и всеми членами комиссии;
- протоколы проведения апелляции передаются председателю экспертного совета для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

8. Победители и призеры олимпиады

8.1. Победители и призеры Олимпиады определяются на основании результатов команд, которые заносятся в итоговую таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список команд, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - итоговая таблица). Команды с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.2. Команды-участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями Олимпиады при условии, что

количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов Олимпиады. В случае, когда победители не определены, в Олимпиаде определяются только призеры.

8.3. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии (1, 2, 3 места для участников заключительного тура);

8.4. Итоговые результаты доводятся до сведения участников. Официальным объявлением итогов считается протокол итогов Олимпиады (Приложение 6 к настоящему Положению), размещенный на всеобщее обозрение на официальном сайте и образовательном портале СКФУ.

8.5. Победители и призеры Олимпиады (1, 2, 3 места для участников заключительного тура Олимпиады), номинанты Олимпиады (при наличии) награждаются дипломами, ценными (памятными), предусмотренными сметой расходов в рамках проведения Олимпиады из источника финансирования данного мероприятия в соответствии с приказом СКФУ.

9. Финансовое обеспечение олимпиады

9.1. Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется в соответствии со сметой расходов на ее проведение. Источником финансового обеспечения могут являться средства бюджетов, средства от приносящей доход деятельности, а также средства физических и/или юридических лиц, привлекаемых к проведению Олимпиады на основе отдельных соглашений (договоров) и прочие разрешенные законодательством РФ источники.

10. Изменения и дополнения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом СКФУ.

Перечень материально-технического обеспечения,
необходимого для проведения заключительного тура Олимпиады

ПРОТОКОЛ
заседания экспертного совета Олимпиады

« _____ » « _____ » 20 ____ г.

Результаты
оценивал экспертный совет в составе:

председатель экспертного совета _____
(Ф.И.О., должность, звание)

члены экспертного совета _____
(Ф.И.О., должность, звание)

(Ф.И.О., должность, звание)

(Ф.И.О., должность, звание)

(Ф.И.О., должность, звание)

(Ф.И.О., должность, звание)

(Ф.И.О., должность, звание)

(Ф.И.О., должность, звание)

На основании экспертизы выполненных работ в командном соревновании постановили присудить:

1-е место

(Ф.И.О., полное название образовательной организации)

2-е место

(Ф.И.О., полное название образовательной организации)

3-е место

(Ф.И.О., полное название образовательной организации)

Специальные номинации:

Название номинации

(название команды /Ф.И.О. участника, полное название образовательной организации)

Председатель экспертного совета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены экспертного совета: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель оргкомитета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П

ОТЧЕТ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

об итогах выполнения участниками заданий _____ тура Олимпиады

_____ тур Олимпиады проводился в соответствии со следующими нормативными документами (перечислить) с «____» по «____» _____ 20__ г.

Программа проведения Олимпиады предусматривала (перечислить конкурсные и внеконкурсные мероприятия). Все мероприятия выполнены успешно, серьезных происшествий и ситуаций не зафиксировано (другое). Все возникающие проблемы своевременно решались организатором Олимпиады (другое).

К участию в _____ туре Олимпиады были допущены _____ участников из _____ субъектов СКФО (и субъектов Российской Федерации), стран участниц.

В ходе проведения _____ тура Олимпиады было рассмотрено _____ апелляций, из них удовлетворено _____, отклонено _____, оставлено без изменений _____.

Участниками Олимпиады был продемонстрирован высокий творческий уровень выполнения заданий (другое).

Итоги выполнения заданий тура: (средний балл по каждому заданию (задаче), описание типичных ошибок и недочетов в решении каждого задания (задачи), пожелания по совершенствованию задания (задач).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

По итогам выполнения заданий _____ тура в соответствии с балльным рейтингом экспертный совет предложил Оргкомитету признать победителями _____ участников и призерами _____ участников.

Решение по итогам _____ тура Олимпиады было принято (результаты голосования).

Председатель экспертного совета

Ф.И.О.
Ответственный секретарь

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Члены экспертного совета

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Заявление
представителя команды Всероссийской (с международным участием)
олимпиады по педагогике «Хрустальное яблоко» для студентов СПО и ВО на
базе университета на апелляцию

Председателю экспертного совета
Олимпиады
представителя команды

(наименование организаций)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть работу команды, выполненную в ходе ____ тура, так
как я не согласен с выставленными баллами. Ниже указывается задание
Олимпиады и приводится обоснование моей позиции:

Дата _____

Подпись _____ / _____

Протокол № _____

заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции
участника (команды) Олимпиады

(Ф.И.О. полностью учащегося (представителя команды))

(полное название образовательного учреждения)
Место проведения _____
(город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: _____

(указываются Ф.И.О. - полностью).

(указываются Ф.И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов экспертного совета (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику, изменена на _____;

С результатом апелляции (ознакомлен) _____
(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии _____

Секретарь апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экспертного совета по подведению итогов Олимпиады

по _____
от « _____ » _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов экспертного совета.

Повестка: подведение итогов _____ Олимпиады по _____;
утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель экспертного совета _____ (заслушан
доклад по итогам проведения туров
_____ Олимпиады _____)

Члены экспертного совета

1. _____
2. _____
3. _____

Голосование членов экспертного совета:

«за» _____

«против» _____

«воздержались» _____

Решение: предложить Оргкомитету утвердить список победителей и призеров
Олимпиады для утверждения (прилагается).

Председатель экспертного совета

Ф.И.О.
Ответственный секретарь

Подпись

Ф.И.О.
Члены экспертного совета

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка-
участника Всероссийской (с международным участием) олимпиады по педагогике
«Хрустальное яблоко» для студентов СПО и ВО
на базе Университета,
использование видео- и фотоматериалов с его участием

Я,

(фамилия, имя, отчество)
Проживающий _____ (ая) _____ по _____ адресу:

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____
_____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)
действующий(ая) _____ в _____ качестве _____ родителя _____ (законного _____ представителя)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка
в целях организации участия моего ребенка во Всероссийской (с международным участием) олимпиады по педагогике «Хрустальное яблоко» для студентов СПО и ВО на базе Университета (далее - Олимпиада), а также в целях выполнения СКФУ своих обязательств по проведению Олимпиады, предусмотренных Положением об организации и проведении Олимпиады и законодательством РФ, с применением различных способов обработки

даю согласие Оператору:

- федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (адрес местонахождения: 355017, г. Ставрополь, ул. Пушкина д.1, ИНН 2635014955, ОГРН 1022601961580),

на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество), персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, курс), результаты обучения, информация о наличии особых достижений в учебе, творчестве, спорте, волонтерской и иной общественно-значимой деятельности, изображение, образ и подобие, голос), а также моих контактных данных и контактных данных моего ребенка (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес (адрес регистрации), олимпиадных работ ребенка как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с организацией и проведением Олимпиады. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах,

видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству моего ребенка.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

_____ / _____
(дата) (подпись/расшифровка)

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего Участника
Всероссийской (с международным участием) олимпиады по педагогике «Хрустальное
яблоко» для студентов СПО и ВО на базе Университета,
использование видео- и фотоматериалов с его участием

Я,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая)

по

адресу:

паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____
_____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

своей волей и в своих интересах

в целях организации моего участия во Всероссийской (с международным участием) олимпиады по педагогике «Хрустальное яблоко» для студентов СПО и ВО на базе Университета (далее - Олимпиада), а также в целях выполнения СКФУ своих обязательств по проведению Олимпиады, предусмотренных Положением об организации и проведении Олимпиады и законодательством РФ, с применением различных способов обработки

даю согласие Оператору:

- федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (адрес местонахождения: 355017, г. Ставрополь, ул. Пушкина д.1, ИНН 2635014955, ОГРН 1022601961580),

на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, курс), результаты обучения, информация о наличии особых достижений в учебе, творчестве, спорте, волонтерской и иной общественно-значимой деятельности, изображение, образ и подобие, голос), а также моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес (адрес регистрации), моих олимпиадных работ как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с реализацией Проекта. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

(дата)

(подпись/расшифровка)